**DISTANČNÍ VÝUKA – dodatek ke Školnímu řádu**

Pro školní rok 2021/2022 platí pro základní školy nově povinnost distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších novel *(školský zákon)*.

**1. POVINNOSTI ŠKOLY V DISTANČNÍ VÝUCE**

* **Škola je povinna** **distančně vzdělávat** z důvodů:
	+ **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
	+ nebo pokud z důvodu **nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny** *(více než 50 %)* žáků
* Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.
* Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem.
* Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídající okolnostem** - není tedy povinností je naplnit beze zbytku.
* Škola eviduje materiálně technické **podmínky žáků pro distanční výuku** (domácí PC, počet žáků v jedné rodině, kteří mají k dispozici jeden PC, připojení na wifi apod.).
* Škola může v odůvodněném případě **zapůjčit žákovi notebook nebo jiné zařízení pro distanční výuku**, přičemž sepíše se zákonným zástupcem žáka Dohodu o zápůjčce.
* Škola průběžně v prezenční výuce **ověřuje IT dovednosti žáků**, které budou potřebovat k distanční výuce, s postupem k přihlášení na výukový kanál jsou seznámeni i zákonní zástupci.
* **Škola nemá povinnost distančně vzdělávat** například:
	+ pokud ředitel školy vyhlásí **„ředitelské volno“**
	+ pokud MŠMT škole schválí **změnu v organizaci školního roku**
	+ pokud je žákům nařízena karanténa, ale **nejde o většinu třídy**
	+ jsou žáci **nepřítomni z jiného důvodu**

**2. POVINNOSTI UČITELE V DISTANČNÍ VÝUCE**

* Vyučující pracuje s žáky v distanční výuce dle stanoveného rozvrhu, přičemž si sám dle svého uvážení volí výuku online (výuka přes Teams atd.) nebo off-line (pracovní listy, výukové materiály atd.).
* Vyučující zadává žákům úkoly přiměřeně vzhledem k probranému učivu, s dostatečnou časovou rezervou.
* Vyučující eviduje přítomnost žáků v online výuce nebo aktivity žáků off-line výuce a udržuje s žáky kontakt, nabízí jim konzultace dle svých a žákových technických možností.
* Výuku neuskutečňuje o víkendu nebo v době státního svátku.
* **Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče** je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

**3. POVINNOSTI ŽÁKA V DISTANČNÍ VÝUCE**

* Děti, žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech.
* Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání *(zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.)*.

**4. OMLOUVÁNÍ ABSENCE**

* Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, **nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.**
* Při off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, ale **zda odevzdává úkoly či výstupy své práce** ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
* **Nepřipojení se k on-line přenosu bez omluvy je považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.**
* **Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.**
* Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – **povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.**
* **Žáka omlouvá zákonný zástupce obvyklým způsobem.**

**5. HODNOCENÍ a KLASIFIKACE**

* Žáci budou během distanční výuky hodnoceni v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí Školního řádu.
* Známky si vyučující evidují individuálně ve své dokumentaci.
* Součástí hodnocení budou i odevzdané práce dle zadání a pracovní listy zadané přes email.
* **Neplnění zadaných úkolů má stejné důsledky jako při prezenční výuce**.
* **Po návratu do školy z distančního vzdělávání proběhne tzv**. **adaptační období.**

V Lipové, 1.9.2021 Mgr. Michaela Lámerová, ředitelka školy